温岭市自然资源和规划局

关于公开选调工作人员的公告

根据自然资源和规划事业发展需要，经研究，决定面向温岭市公开选调事业干部3名。现将有关事项公告如下：

一、选调职位及人数

拟选调担任温岭市自然资源和规划局工作人员3名。不设具体岗位，择优选调。

二、选调条件

选调对象为全市公益一类事业单位人员，并应具备以下条件：

1、中共党员，思想政治素质好，热爱自然资源和规划工作，遵纪守法,品行端正，廉洁自律，身体健康。

2、新录用的市级部门事业人员须在本单位工作满3年（2016年10月1日前进入部门工作），新录用的镇街道事业人员须在镇街道工作满5年（2014年10月1日以前进入镇街道工作），年度考核均为合格及以上等次。

3、男性，具有大学本科及以上学历，年龄35周岁以下（1984年10月1日以后出生）。

4、招考专业：全日制本科学历土地管理专业，城市规划专业，汉语言专业，法律专业。

有下列情形之一的，不得参加选调：

1、受过刑事处罚或受过党纪政纪处分的。

2、涉嫌违纪违法正在接受有关专门机关审查尚未作出结论的。

3、按照国家有关规定，到定向单位工作未满服务年限或转任有其他限制性规定的。

4、法律、法规规定的其他情形或其他不适宜选调的。

三、选调程序

1、报名；2、资格审查及考察；3、笔试；4、面试；5、确定选调对象。

四、选调办法

1、要求达到1：3开考比例，按笔试得分高低排序，以1:3的比例确定面试对象。

2、以笔试成绩占总分40%、面试成绩占总分60%（面试成绩低于60分直接淘汰）。现担任中层正副职的，任职满二年及以上计3分，2年以下计2分；5年内年度考核优秀，每1次优秀计1分，直接计入总分。并按三项综合得分从高到低排序，以1：1录取。

五、报名事项

报名采取个人报名方式进行。

1、报名时间：2019年10月21日至10月25日， 8:30-16:30。

2、报名地点：温岭市自然资源和规划局（太平街道东门北路235号，自然资源和规划局7楼707室，联系电话：0576-89933057）。

3、报名要求：报名时需提交填写好的《温岭市自然资源和规划局公开选调工作人员报名登记表》(A4纸正反面打印)；本人身份证、学历、学位证书、荣誉证书等原件并附复印件1份；近期正面免冠彩色照片2张。所在单位同意报名的证明。

4、纪律要求：报考人员提供信息必须详细、真实、准确，如发现有弄虚作假行为，将取消资格。

六、其他

本公告由温岭市自然资源和规划局负责解释。

附件: 1、温岭市自然资源和规划局公开选调工作人员报名登记表

温岭市自然资源和规划局

2019年10月17日

附件1

温岭市自然资源和规划局

公开选调工作人员报名登记表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | |  | 出生年月  （ 岁） | |  | 照 片 | |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 | | |  | 出生地 | |  |
| 入 党  时 间 | |  | | 参加工  作时间 | | |  | 编 制  身 份 | |  |
| 健 康  状 况 | |  | | 婚 否 | | |  | 身份证  号码 | |  | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 现工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | | |
| 家庭住址及联系电话 | | | |  | | | | | | | | |
| 学  习  和  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 近三年  年度考核情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 有何  特长 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重  要社  会关  系 | 称谓 | | 姓名 | | 政治  面貌 | 工作单位及职务 | | | 身份证号码 | | | 有无违纪违法处理情况 |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |
| 需要向组织  说明的内容 |  | | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 |  | | | | | | | | | | | |

“家庭主要成员及重要社会关系”栏，主要填写干部本人的父母、子女、兄弟姐妹及配偶的父母、兄弟姐妹，已退休、离休、离岗退养、去世等，应在填写原单位职务后加括号注明“（已退休）”、“（已离休）”、“（已去世）”等。若存在违纪违法处理情况的，请具体填写时间，违纪违法原因，处理结果。

本人签字：