编外用工报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴近期彩色照片电子件 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 籍 贯 |  |
| 出生地 |  | 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 申报岗位 |  |
| 驾驶证准驾车型及首次取证时间 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 获得学位情况 |  |
| 在职教育 |  |  |  |
|  |  |  |
| 现工作单位及岗位 |  | 进入现单位时间 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 工 作简 历（详细填写自从初中起各类学习经历和工作经历，各单位工作详细经历与岗位内容以及辞职原因） |  |
| 有关获奖情况（需附证明材料） |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 是否存在不符合招聘条例的其他情 形 |  |
| 本人承诺，就本次报名参加招聘情况已与现单位进行了沟通协商，并征得单位同意。同时，对以上报名信息的真实性负责，如有弄虚作假，由本人承担一切后果。填表人签字： 年 月 日 |

填表说明:

籍贯、出生地填写到县（市、区）镇街道；工作简历填写到月，应填写清楚学历和学位取得时间、工程单位及岗位变化时间；获奖情况填写近3年内获得有关单位表彰奖励的情况；家庭主要成员按配偶、子女、父母顺序填写、主要社会关系按关系密切的直系近亲及岳父母、公公公婆等顺序填写有关情况。现场确认时需带报名表（双面打印），身份证、相关资格证件原件及复印件一份，原件现场审核后退回。